



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO
Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)
Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615
www.ic-codogno.it e-mail : segreteria@ic-codogno.it
LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT
Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

Prot. (vedi segnatura) 21 Aprile 2023

AVVISO PUBBLICO

**per il conferimento di incarico di R.S.P.P. (Responsabile Servizio
Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.lgs. 09/04/08 n° 81**

CIG: ZC83ADE1C2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
- VISTO** l’art. 32 del D.lgs. 81/2008 “Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni”
- VISTO** il D.l. n 129/2018 Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l’art.7, comma 6 e 6 Bis del D. L.gs. 165/2001;
- VISTO** il Codice degli appalti n. 50/2016;
- VISTO** il Regolamento di istituto per l’attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d’opera approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 16/03/2023;
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un esperto avente titolo per assumere l' incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Istituto, secondo quanto disposto dal D.lgs. n. 81 del 9/04/2008
- CONSIDERATA** l’assenza di convenzioni attive in piattaforma CONSIP;
- VISTA** la determina dirigenziale n. 75 prot. N. 0002348/U del 20/04/2023

EMANA

Avviso di selezione per il conferimento dell’incarico professionale di **RESPONSABILE del SERVIZIO di PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ai sensi del D. Lgs 81/2008)

Si richiede preventivo relativamente alle seguenti voci:

1. Redazione e aggiornamento DVR;
2. Servizio di prevenzione- Fornitura RSPP;
3. Prova di evacuazione;
4. Formazione del personale per emergenza (Docenti e ATA) ;

Si precisa che l'oggetto dell'incarico di R.S.P.P. prevede le seguenti prestazioni:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- k. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- l. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- m. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- n. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- o. intervento tempestivo per urgenze anche in presenza e non solo telefonicamente;
- p. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L. vo 81/08;
- q. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- r. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;

- s. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- t. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà in sopralluoghi periodici presso questo Istituto. Si precisa che l'istituto è composto da 10 plessi siti nei comuni di:

- Codogno 6 plessi
- Fombio 2 plessi
- San Fiorano 2 plessi

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla firma del contratto. Il contratto proseguirà fino a scadenza di nuovo bando da parte di questa Amministrazione.

Requisiti di ammissione

È ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.L. vo 81/08 (con precedenza alla laurea in Ingegneria), o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D.L.vo n 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII; Modulo C).

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, entro **il giorno 28 APRILE 2023** tramite posta all'indirizzo e-mail loic81700c@pec.istruzione.it, precisando nell'oggetto "OFFERTA PER INCARICO RSPP"

Data la particolare ubicazione dei plessi è indispensabile l'utilizzo del mezzo proprio.

La dichiarazione di partecipazione dovrà contenere i seguenti dati minimi:

dati anagrafici generali
residenza e contatti

Allegare:

curriculum vitae in formato europeo

dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008

Criteri di selezione e aggiudicazione

L'individuazione avverrà tenendo conto delle seguenti informazioni:

titolo/i di studio posseduto/i (con precedenza alla Laurea in Ingegneria)

esperienze lavorative professionali specifiche nell'ambito scolastico

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale tenendo conto dei criteri stabiliti, si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini di una più attenta valutazione delle domande presentate. Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione, il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente

Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Trattamento Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito dell'Istituto Comprensivo di Codogno.

**La Dirigente Scolastica
Cecilia Cugini**

Documento firmato digitalmente
Secondo la normativa CAD vigente