



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615

www.ic-codogno.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.ITLOIC81700C@ISTRUZIONE.IT

Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

Prot. n. *vedi segnatura*

Codogno, 9 giugno 2022

Agli operatori economici interessati

All'albo on line

Al sito - sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di noleggio di fotocopiatori
Triennio 01/07/2022 - 30/06/2025 - CIG Z9F36B4D06.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RICHIAMATA la propria determina dirigenziale n. 122 prot. 4010 del 7 giugno 2022, finalizzata all'avvio della procedura per l'affidamento diretto per il triennio 2021-2023, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del servizio di noleggio di fotocopiatori, previa indagine di mercato mediante avviso pubblico.

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTI il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche apportate dal correttivo 56/2017;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto recante norme in materia di attività negoziali, sponsorizzazioni, utilizzazione di locali, beni e siti informatici d'Istituto, partecipazione a progetti internazionali, approvato dal C.d.I. con delibera n. 16 del 18/12/2019;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto,

AVVISA

che questa Istituzione scolastica intende procedere all'affidamento diretto del servizio di noleggio di fotocopiatori a supporto dell'attività didattica ed amministrativa e della relativa assistenza manutentiva, ordinaria e straordinaria, previa indagine esplorativa di mercato.

La presente indagine non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo di Codogno, che potrà procedere ai sensi della normativa in premessa richiamata, all'affidamento diretto del servizio in oggetto all'operatore economico che riterrà più idoneo, o, in alternativa, potrà decidere di non procedere ad alcun affidamento oppure di affidare la fornitura tramite altre procedure previste dalla normativa richiamata in preambolo; la stessa non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Le valutazioni non daranno luogo a graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito.

L'Istituzione scolastica potrà procedere alla negoziazione anche in presenza di una sola candidatura purché regolare e rispondente ai requisiti richiesti e alle esigenze istituzionali.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 - Fax 0377/32615

www.ic-codogno.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.ITLOIC81700C@ISTRUZIONE.IT

Cod. Fiscale 90518630158- Cod. Ministeriale LOIC81700C

Art. 1 Oggetto della fornitura

Noleggio n. 15 fotocopiatrici multifunzione monocromatiche con i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza, manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari, esclusa la carta;
- c) formazione iniziale del personale;
- d) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- e) smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.)

Assistenza tecnica n. 1 ciclostile di proprietà della scuola.

Le macchine dovranno avere i seguenti requisiti minimi generali:

FOTOCOPIATORI FORMATO A3/A4 monocromatiche

TIPO A

VELOCITA' 55 ppm

CASSETTI CARTA n. 4

BYPASS

ALIMENTATORE AUTOMATICO DEGLI ORIGINALI

UNITA' F/R DELLE COPIE

MOBILETTO

FORMATO CARTA A4/A3

SCHEDA DI RETE

SCANNER DI RETE

CODICE ACCESSO

TIPO B

VELOCITA' 50 ppm

CASSETTI CARTA n. 1

BYPASS

ALIMENTATORE AUTOMATICO DEGLI ORIGINALI

UNITA' F/R DELLE COPIE

MOBILETTO

FORMATO CARTA A4

SCHEDA DI RETE

SCANNER DI RETE

CODICE ACCESSO

TIPO C

VELOCITA' 35 ppm

CASSETTI CARTA n. 2

BYPASS

ALIMENTATORE AUTOMATICO DEGLI ORIGINALI

UNITA' F/R DELLE COPIE

MOBILETTO

FORMATO CARTA A4/A3

SCHEDA DI RETE

SCANNER DI RETE

CODICE ACCESSO



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

TIPO D

VELOCITA' 30 ppm
CASSETTI CARTA n. 2
BYPASS
ALIMENTATORE AUTOMATICO DEGLI ORIGINALI
UNITA' F/R DELLE COPIE
MOBILETTO
FORMATO CARTA A4/A3
SCHEMA DI RETE
SCANNER DI RETE
CODICE ACCESSO

TIPO E

VELOCITA' 25 ppm
CASSETTI CARTA n. 2
BYPASS
ALIMENTATORE AUTOMATICO DEGLI ORIGINALI
UNITA' F/R DELLE COPIE
MOBILETTO
FORMATO CARTA A4/A3
SCHEMA DI RETE
SCANNER DI RETE
CODICE ACCESSO

Saranno valutate positivamente proposte finalizzate all'abbattimento dei costi. Le fotocopiatrici fornite a noleggio devono essere digitali , prive di difetti di fabbricazione ed in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato.

Destinazione delle macchine:

SEDE	QUANTITA'	TIPO
PLESSO SCUOLA PRIMARIA "A.V.G." Codogno	n. 1 fotocopiatrice	A
PLESSO SCUOLA PRIMARIA "A.V.G." Codogno	n. 1 fotocopiatrice	D
PLESSO SCUOLA PRIMARIA "A.V.G." Codogno	n. 1 fotocopiatrice	C
PLESSO SCUOLA PRIMARIA San Biagio - Codogno	n. 1 fotocopiatrice	A
PLESSO SCUOLA PRIMARIA Fombio	n. 1 fotocopiatrice	C
PLESSO SCUOLA PRIMARIA San Fiorano	n. 1 fotocopiatrice	A
PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA San Biagio Codogno	n. 1 fotocopiatrice	D
PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA "Nino Rapelli" Codogno	n. 1 fotocopiatrice	E
PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA Resistenza Codogno	n. 1 fotocopiatrice	E
PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA Garibaldi Codogno	n. 1 fotocopiatrice	E
PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA San Fiorano	n. 1 fotocopiatrice	E
SCUOLA SECONDARIA I GRADO Ognissanti Codogno UFFICI	n. 3 fotocopiatrice	B
SCUOLA SECONDARIA I GRADO Ognissanti Codogno	n. 1 fotocopiatrice	C

Si chiede inoltre l'assistenza per la seguente macchina di proprietà della Scuola:

UFFICI DELLA SEDE DI VIA CAVOUR N.24	N.1 CICLOSTILE
--------------------------------------	----------------



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

Art. 2 Condizioni generali

Servizio di assistenza:

- Entro le 4 ore dalla richiesta
- Entro la giornata successiva;
- Macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno

Si precisa inoltre che:

- a) le fotocopiatrici dovranno essere conformi alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica;
- b) le fotocopiatrici dovranno essere corredate della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa;
- c) le fotocopiatrici dovranno essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica;
- d) il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55 D.Lgs. 277/91; D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE";
- e) le fotocopiatrici dovranno essere accompagnate da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore;
- f) la consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara;
- g) al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori, il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti;
- h) il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo, necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto;
- i) sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino;
- j) lo smaltimento rifiuti (toner, cilindri, tamburi, rulli fusori, ecc) sarà a carico esclusivo del fornitore (incluso nel costo copia);
- k) Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto, con l'obbligo di intervenire entro le 24 ore lavorative successive alla richiesta;
- l) le multifunzione devono essere digitali, di elevata affidabilità, nuove di fabbrica o non antecedenti all'anno 2020.
- m) il prezzo offerto deve essere comprensivo di: IMBALLAGGIO TRASPORTO FACCHINAGGIO INSTALLAZIONE COLLAUDO ASSICURAZIONE.

Si fornisce inoltre il seguente dato: le copie annuali complessive stimate sono circa 500.000.

Art. 3 Termini e modalità di consegna

L'aggiudicatario dovrà assicurare la consegna delle macchine ed il collaudo delle stesse il 01/07/2022.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

Art. 4 Oneri e condizioni

1. La fatturazione elettronica dovrà avvenire su base bimestrale o eventualmente trimestrale.
2. Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente avviso;
3. Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità. I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del suddetto personale.
4. La Ditta aggiudicataria si assume qualsiasi responsabilità per i danni che le macchine potrebbero causare a persone e cose.
5. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata per iscritto l'inadempienza.
6. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituzione Scolastica né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
7. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Art. 5 Durata della fornitura

Il servizio avrà durata triennale a partire dalla data di somministrazione ed installazione della fornitura e durante tale periodo le condizioni verranno mantenute fisse e invariabili, indipendentemente da eventuali aumenti straordinari dei prezzi dei materiali di consumo e dei ricambi.

Con riferimento alle copie eccedenti, risultanti dalla differenza della somma delle copie effettive lette su tutte le apparecchiature e la somma dei quantitativi compresi nel canone di noleggio, il relativo corrispettivo dovrà essere conteggiato e fatturato annualmente.

Il canone sarà corrisposto dall'Istituto al fornitore previa emissione di regolare fattura elettronica secondo la normativa vigente e secondo le modalità ordinariamente previste.

Il CIG è Z9F36B4D06 ; lo stesso è definito ai soli fini degli adempimenti di legge e non vincola l'Istituto a corrispondere all'operatore economico eventualmente preferito un qualsiasi corrispettivo minimo.

Art. 6 Requisiti di partecipazione

Possono aderire all'indagine di mercato di cui al presente avviso, presentando il proprio preventivo sulla scorta della modulistica allegata, gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la categoria merceologica di cui all'art. 1 e per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato, sottoscritto dal rappresentante legale della ditta partecipante, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo.

Art. 7 Termini e modalità di partecipazione

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico del Procedimento effettuerà la valutazione dei preventivi stessi e procederà all'affidamento all'operatore economico che avrà presentato il miglior preventivo secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

I preventivi richiesti dovranno pervenire agli Uffici dell'Istituto Comprensivo di Codogno, Via Cavour n. 24 entrata Piazzale Ganelli – Codogno, **entro le ore 12 di venerdì 24 giugno 2022**, tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto oppure a mezzo raccomandata oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: loic81700c@pec.istruzione.it

Nel caso di consegna a mano faranno fede la data e l'ora apposte sul plico da parte del personale della Scuola addetto al ricevimento.

Nel caso di spedizione postale faranno fede data e timbro di protocollo dell'Istituto che comprova il ricevimento.

Sulla busta chiusa recante il nome della ditta, controfirmata sui lembi dal suo legale rappresentante e nell'oggetto della mail, in caso di invio tramite PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura **“INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE – CIG: Z9F36B4D06 ”**

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse con preventivo pervenute oltre il termine stabilito.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse con preventivo, previa opportune verifiche, si procederà all'affidamento diretto all'unico concorrente partecipante.

Possano partecipare tutti gli operatori economici:

- in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. a) del D.Lgs50/2016;
- che sono in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- che sono in regola con gli obblighi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Nell'offerta dovranno essere indicati, compilando il modulo allegato al presente avviso (**allegato 1**) i prezzi singoli al netto di sconto, l'I.V.A., il costo complessivo, il termine della garanzia, l'eventuale validità dell'offerta.

Art. 8 Documentazione

Gli interessati, nei modi e nei tempi fissati dall'art. 7 del presente avviso, dovranno trasmettere:

1. Manifestazione di interesse (Allegato 1) corredata di preventivo
2. Patto di integrità
3. Autocertificazione
4. DURC in corso di validità
5. Tracciabilità dei flussi ai sensi della L. 136/2010
6. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Non verranno prese in considerazione eventuali adesioni manifestate attraverso modelli difformi da quelli di cui al presente avviso.

Art. 9 Criterio di preferenza

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dalla vigente normativa di settore già richiamata e ad insindacabile giudizio dell'Istituto Comprensivo, secondo il criterio del minor prezzo a parità dei servizi garantiti, come declinati all'art. 1, fatte salve precisazioni in preambolo.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.it

e-mail : segreteria@ic-codogno.it

LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT

Cod. Fiscale 90518630158– Cod. Ministeriale LOIC81700C

Art. 10 Motivi di risoluzione e controversie

L'eventuale rapporto contrattuale verrà risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatti imputabili al fornitore;
- fallimento dell'operatore economico;
- inadempienza alle clausole e alle condizioni contrattuali ai sensi degli artt. 1453 e successivi del Codice Civile e della normativa vigente.

Per qualsiasi controversia, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Lodi.

Art. 11 Privacy

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 in recepimento delle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che i dati forniti verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Codogno, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Cecilia Cugini.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Pierpaolo Afferrante (i riferimenti per contattare il RPD sono rinvenibili sul sito web istituzionale nella sezione dedicata).

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Codogno www.ic-codogno.it

Art. 13 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Dirigente scolastico Prof.ssa Cecilia Cugini.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cecilia Cugini

*documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa CAD vigente*