



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CODOGNO

Via Cavour, 24 - 26845 CODOGNO (LO)

Tel. 0377/314331 – Fax 0377/32615

www.ic-codogno.gov.it

segreteria@ic-codogno.gov.it

e-mail : LOIC81700C@ISTRUZIONE.IT – LOIC81700C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice meccanografico: LOIC81700C

Prot. n. 4/U/EMERG
CUP I77118000700007

Codogno, 7 aprile 2021

All'Albo della scuola/sito Web -Agli Atti

BANDO DI SELEZIONE ESPERTI – TUTOR – FIGURE AGGIUNTIVE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 “**Competenze di base**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). PROGETTO DAL TESTO ALLA NARRAZIONE - MODULO: “ IL GIORNALE DELLA RESISTENZA A CODOGNO”

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Totale autorizzato progetto
10.2.2.	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-156	DAL TESTO ALLA NARRAZIONE	€ 11.364,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e avente per oggetto: “**Competenze di base**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTA la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di cui al FSE-PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 . Autorizzazione progetto;

- VISTE** le note prot. MI 33912 del 26.11.2020 e MI 3270 del 17.02.2021 contenenti indicazioni per la conclusione, entro il 31.08.2021, dei progetti PONFSE autorizzati ed avviati;
- VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTO** il Programma Annuale e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO** il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor;
- VISTO** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il D.I. 129/2018, art. 43 comma 3, che prevede che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.ii.mm.;
- RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI - TUTOR – FIGURE AGGIUNTIVE, per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo:

Progetto/sottoazione	Titolo modulo
10.2.2A-FSEPON-LO-2017-156	IL GIORNALE DELLA RESISTENZA A CODOGNO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 Avviso 1953 -FSE- Competenze di base;
- RILEVATA** la necessità, per garantire lo svolgimento delle attività formative in oggetto destinate agli alunni interni dell'Istituto, di procedere alla selezione di esperti (persone fisiche e/o giuridiche), in possesso di adeguate e specifiche competenze;

indice il seguente
AVVISO PUBBLICO

per la selezione di esperti, tutor e figura aggiuntiva per ogni modulo del progetto in oggetto, come di seguito specificato, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso l'IC di Codogno alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 e successive integrazioni e modificazioni)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

e mediante procedura comparativa dei curricula, con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto per l'attuazione del PON

ARTICOLO 1

Descrizione del modulo

TITOLO	AZIONE/ SOTTO AZIONE	DESTINATARI	TEMPI DI ATTUAZIONE	NUMERO DI ORE
DAL DOCUMENTO AL TESTO: IL GIORNALE DELLA RESISTENZA A CODOGNO	10.2.2A	Alunni della scuola secondaria	Aprile/ Giugno 2021	30

Il modulo, destinato alla valorizzazione delle eccellenze, si pone come obiettivo il potenziamento della abilità linguistiche e digitali in un contesto laboratoriale di chiara incentivazione della creatività: si rivolge quindi a ragazzi dotati di curiosità e di motivazione all'apprendimento, di versatilità nel lavorare in contesti didattici differenti dal tradizionale e con buone valutazioni degli apprendimenti e delle capacità imprenditoriali. I ragazzi, chiamati a rivestire i ruoli propri di una vera redazione editoriale, realizzeranno un piccolo giornale storico sull'antifascismo e sulla resistenza partigiana a Codogno in formato sia digitale che cartaceo, scrivendo articoli di differente tipologia (cronache, testi espositivi, articoli di fondo, coccodrilli, reportage...) e costruendo l'impaginazione delle varie sezioni. Si lavorerà su materiale documentario originale fornito prevalentemente dall'ANPI di Codogno, dell'ISREC Novarese e dell'ISRN "Pietro Fornara", ma i ragazzi avranno modo di ascoltare e poi di manipolare attraverso la scrittura anche testimonianze orali dirette e indirette, nonché di effettuare uscite guidate sul territorio cittadino nei luoghi storici e significativi del periodo in oggetto, così da poter realizzare una sorta di ponte ideale tra la Codogno di ieri e quella di oggi.

Metodologia

L'individuazione dei partecipanti secondo la modalità delle classi aperte permette nuove occasioni di confronto, interazione, socializzazione e integrazione ulteriormente potenziati dal coinvolgimento degli stessi nella dinamica del peer to peer. Si prediligerà quindi una metodologia didattica finalizzata sia al potenziamento delle abilità di scrittura e di comunicazione sia alla costruzione personale del sapere da parte dell'alunno riservando al docente la figura di mediatore di facilitatore dell'apprendimento. Verranno infatti messe in pratica le fasi tipiche della flipped classroom, che insieme all'utilizzo degli strumenti digitali e alle loro applicazioni nella didattica verranno a creare l'ambiente di apprendimento dove trovare fonti e strumenti di lavoro.

Modalità di verifica e di valutazione

Una volta organizzato il materiale documentario secondo il percorso logico-cronologico scelto dai ragazzi e una volta prodotti i testi, loro stessi saranno coinvolti nell'allestimento di una mostra aperta alla cittadinanza (se le condizioni epidemiologiche permettendo) a documentazione del lavoro svolto: nella circostanza è previsto che il loro ruolo non sia soltanto di tipo organizzativo, ma anche di interazione con il pubblico, per il quale si proporranno come ciceroni.

Esperto

La figura dell'Esperto deve avere:

- 1- Esperienza nella gestione del materiale documentario presente nell'archivio della sezione ANPI di Codogno
- 2- Collaborazione e/o partecipazione diretta alla realizzazione di pubblicazioni relative a figure, luoghi, eventi e significativi della Resistenza locale
- 3- Esperienza nella realizzazione di eventi sul tema dell'Antifascismo e della Resistenza
- 4- Esperienza come educatore o docente in contesti scolastici

Tutor

La figura del Tutor deve essere in possesso di:

- competenze nella gestione di attività pertinenti il modulo;
- buone capacità relazionali, didattiche ed una adeguata competenza di tipo informatico per la gestione della piattaforma.

Figura Aggiuntiva

La Figura Aggiuntiva deve essere in possesso di:

- competenze relative ai contenuti del progetto stesso;
- buone competenze organizzative.

COMPETENZE, ESPERIENZE, TITOLI RICHIESTI E RELATIVI PUNTEGGIO

ESPERTO

Per la valutazione e individuazione dell'esperto, considerata la particolarità del modulo e le competenze richieste, si valuteranno le esperienze e le collaborazioni indicate nel CV allegato alle candidature.

TUTOR	Competenze pertinenti al settore di intervento	Punteggio (max. 42 punti)
	Possesso del titolo valido per l'insegnamento nella scuola secondaria	10 punti
	Competenze informatiche	2 punti per ogni attestazione specifica – max 6 punti
	Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento pertinenti il modulo	2 punti per ogni attestato (fino ad un massimo di 10 punti)
	Incarichi in progetti coerenti con il presente avviso	Punti 2 (max 6 punti)
	Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD	2 punti per ogni esperienza – max 10 punti

FIGURA AGGIUNTIVA	Competenze pertinenti al settore di intervento	Punteggio (max. 42 punti)
	Possesso del titolo valido per l'insegnamento nella scuola secondaria	10 punti
	Competenze informatiche	2 punti per ogni attestazione specifica – max 6 punti
	Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento pertinenti il modulo	2 punti per ogni attestato (fino ad un massimo di 10 punti)
	Incarichi in progetti coerenti con il presente avviso	Punti 2 (max 6 punti)
	Esperienza nell'ambito di progetti PON/ PNSD	2 punti per ogni esperienza – max 10 punti

ARTICOLO 2

2.1 PRINCIPALI COMPITI DELL' ESPERTO

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di esperti per la conclusione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- ✓ progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- ✓ predisporre i materiali didattici;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- ✓ svolgere attività di docenza;

- ✓ valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- ✓ approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- ✓ accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- ✓ richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)

2.2. PRINCIPALI COMPITI DEL TUTOR

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- ✓ supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- ✓ supportare i corsisti nella realizzazione delle attività previste dal modulo;
- ✓ inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- ✓ organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- ✓ curare il monitoraggio del corso.

2.3. PRINCIPALI COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- ✓ affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- ✓ affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- ✓ realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- ✓ collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- ✓ collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- ✓ inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"; rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

ARTICOLO 3

PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività formative autorizzate si svolgeranno in orario extracurricolare, presso la Scuola Secondaria "Ognissanti" dell'I.C. di Codogno o secondo progettazione. Sarà concordato il calendario delle lezioni definito presumibilmente con cadenza settimanale. Tutte le attività dovranno essere completate entro il 30 giugno 2021.

ARTICOLO 4

CONDIZIONE DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- o possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- o presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- o possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- o possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

ARTICOLO 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2021**, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

La consegna avverrà : **a mano** all'Ufficio protocollo dell' IC di Codogno in Via Cavour n.24 – CODOGNO
o all'indirizzo PEC LOIC81700C@pec.istruzione.it

ARTICOLO 6

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo dell'Istituto sul sito www.ic-codogno.it entro il **17 aprile 2021**.

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ARTICOLO 7

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

7.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

7.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 8

INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno e le associazioni con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 agosto 2021.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo di Codogno.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali, l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa e il Regolamento di Istituto):

Esperto: retribuzione oraria € 70,00

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Tutor: retribuzione oraria € 30.00

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Figura aggiuntiva: retribuzione oraria € 30.00 (per 20 ore)

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

ARTICOLO 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Cecilia Cugini.

ARTICOLO 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 11

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ic-codogno.it e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Lodi secondo quanto previsto dagli obblighi di Legge e di pubblicità delle azioni PON.

ALLEGATI:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto (all.1)
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2)

La Dirigente Scolastica

Cecilia Cugini

*documento firmato digitalmente ai sensi
della normativa CAD vigente*